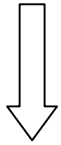


## สรุป

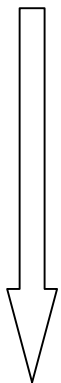
ขั้นตอนการของบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยและนวัตกรรม และการดำเนินโครงการวิจัย  
(สำหรับงบประมาณวิจัยที่ขอและได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร)

หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำแผนงบประมาณ (F-QAO-083)



ผ่านการอนุมัติแผนงบประมาณโดยอธิการบดี

หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำ F-RIO-002 (แบบฟอร์มการของบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยและนวัตกรรม)



ยื่น F-RIO-002 ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิจัยของคณะฯ

เพื่อให้คณะกรรมการวิจัยของคณะพิจารณาโครงการวิจัย โดยมีกำหนดการส่งโครงการฯ 2 รอบ คือ

**รอบที่ 1 ภายใน 6 สัปดาห์ หลังจากเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ของแต่ละปีการศึกษา**

**รอบที่ 2 ภายใน 3 เดือน หลังจากเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ของแต่ละปีการศึกษา**

(ทั้งนี้การยื่นเสนอขอรอบที่ 1 มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมากกว่ารอบที่ 2)

คณะกรรมการวิจัยของคณะ ส่งเสนอคณะกรรมการวิจัยของ มทม.

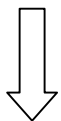


คณะกรรมการวิจัยของ มทม. แจ้งผลการพิจารณากับหัวหน้าโครงการวิจัย

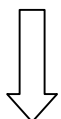
(สำเนาเอกสารให้คณะกรรมการวิจัยของคณะด้วย)



หัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัย ดำเนินการวิจัย\*



ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (สำเนาเอกสารให้คณะกรรมการวิจัยของคณะด้วย)



ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (สำเนาเอกสารให้คณะกรรมการวิจัยของคณะด้วย)

หมายเหตุ: เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

\*ค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัย ดำเนินการผ่านการเงินของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์สำคัญของการสนับสนุนงบประมาณวิจัยของมหาวิทยาลัย คือ ผู้วิจัยเป็นนักวิจัยรุ่นใหม่ และ เป็นโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย