

ประกาศ

เรียน คณาจารย์ทุกท่าน

เรื่อง แจ้งปฏิทินการส่งเอกสารในระบบประกันคุณภาพการศึกษา (ISO) ประจำปีการศึกษาที่ 2/2554
คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม	Done (✓)	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
1	ประมวลการสอนรายวิชา (F-QAO-061, แก้ไขครั้งที่ 2)		23 ธ.ค. 54	- อาจารย์พิเศษหรือวิทยากรพิเศษให้ส่งวงเล็บระบุไว้ท้ายชื่อ - อาจารย์ที่สอนเฉพาะปฏิบัติการให้ส่งวงเล็บไว้ท้ายชื่อ
2	บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย/โครงการ (F-QAO-056, แก้ไขครั้งที่ 3)			- สำเนาเอกสารเก็บไว้ที่ตัวอาจารย์เพื่อเป็นหลักฐาน
3	การพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน (F-QAO-062, แก้ไขครั้งที่ 1)		23 ธ.ค. 54	- ให้ทำเฉพาะอาจารย์ที่สอนรายวิชานั้นเป็นครั้งแรก หรืออาจารย์ที่มีคุณสมบัติใหม่เพิ่มเติม (ทั้งอาจารย์ประจำ/พิเศษ)
4	รายงานการประชุมกลุ่มย่อยรายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนมากกว่า 1 ท่าน		23 ธ.ค. 54	- ควรจัดประชุมก่อนจัดทำประมวลการสอน โดยให้มีหัวข้อการจัดทำประมวลการสอน การกำหนดตัวผู้สอน การกำหนดวิธีการประเมินผล และการนำผลการวิเคราะห์ข้อสอบมาใช้ (ถ้ามี) - ในรายงานการประชุมต้องใส่มติที่ประชุมทุกหัวข้อการประชุม เช่น <u>ที่ประชุมรับทราบ</u>
5	หลักฐานการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน		23 ธ.ค. 54	- หลักฐานที่สามารถใช้ได้ เช่น หนังสือเชิญอาจารย์พิเศษ/วิทยากรพิเศษ หนังสือตอบรับหรือการติดต่อทาง e-mail (เฉพาะเอกสารที่ไม่ได้ส่งผ่านทางธุรการคณะฯ)
6	ตารางกำหนดรายละเอียดข้อสอบ (Table of Test Specification) (F-QAO-066, แก้ไขครั้งที่ 1)		23 ธ.ค. 54	- รายวิชาที่มีทั้งบรรยายและปฏิบัติการให้ทำเอกสารแยกกัน
7	บันทึกรายชื่อของนักศึกษาที่ได้รับการแจกประมวลการสอน (F-VET-056, แก้ไขครั้งที่ 0)		23 ธ.ค. 54	
8	อาจารย์ผู้สอนแจกแบบประเมินการสอนให้นักศึกษาและให้นักศึกษานำส่งคืนที่ธุรการ		ส่งคืนภายใน 2 มี.ค. 55	- อาจารย์ผู้สอนแจกแบบประเมินให้ครบตามรายชื่ออาจารย์ที่ระบุไว้ในประมวลการสอน
9	แบบตรวจประเมินคุณภาพการสอน (F-QAO-073, แก้ไขครั้งที่ 0)		2 มี.ค. 55	- จัดทำโดยคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการสอน
10	แบบสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการสอน (F-QAO-073/2, แก้ไขครั้งที่ 0)		2 มี.ค. 55	- จัดทำโดยประธานคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการสอน
สอบประจำปี วันที่ 8 – 18 มีนาคม 2555				
11	ผลการวิเคราะห์ข้อสอบ		30 มี.ค. 55	- สำหรับรายวิชาที่มีข้อสอบปรนัยและส่งให้สำนักทะเบียนตรวจ
12	ใบคะแนนสอบ (F-REO-049, แก้ไขครั้งที่ 2)		30 มี.ค. 55	- ธุรการคณะฯ เป็นผู้รวบรวม

13	ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา (F-QAO-063, F-QAO-064, แก้ไขครั้งที่ 1)		30 มี.ค. 55	- รุรการคณะฯ เป็นผู้รวบรวม
14	แบบบททวนการจัดการเรียนการสอน (F-QAO-055, แก้ไขครั้งที่ 0)		5 เม.ย. 55	- รายวิชาที่มีทั้งบรรยายและปฏิบัติการให้ทำแยกกัน - ให้นำผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษามาใช้ในการจัดทำแบบบททวนด้วย - ให้ใช้ผลคะแนน (Class Average) จากใบคะแนนสอบ (F-REO-049) <u>ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ แล้ว</u>
15	รายงานการประชุมสาขาวิชา/บัณฑิตศึกษา		5 เม.ย. 55	- หัวหน้าสาขา/ผอ.บัณฑิตศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ - กำหนดให้มีหัวข้อการพิจารณาตัดเกรดภาคการศึกษา 2/2554 และการกำหนดตัวผู้สอนภาคการศึกษา 2/2555 - ในรายงานการประชุมต้องใส่มติที่ประชุมทุกหัวข้อการประชุม เช่น <u>ที่ประชุมรับทราบ</u>
16	บันทึกการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา		5 เม.ย. 55	
17	สำเนาหน้าปกตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน คู่มือปฏิบัติการ และสื่อการสอน ที่จัดทำขึ้นในภาคการศึกษา 2/2554		5 เม.ย. 55	
18	เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเป็นวิทยากรภายนอก การเป็นกรรมการวิชาชีพภายนอก การได้รับรางวัลในด้านต่างๆ หลักฐานการนำเสนอผลงานวิจัย ประกาศนียบัตรการฝึกอบรม และโครงการบริการวิชาการ (ประกอบด้วย แบบเสนอโครงการสรุปผลการดำเนินงาน และภาพถ่าย)		5 เม.ย. 55	

- หมายเหตุ**
- อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบดำเนินการจัดทำและส่งเอกสารทุกหัวข้อ ยกเว้นหัวข้อลำดับที่ 9, 10, 12, 13 และ 15 ให้ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ดำเนินการ
 - โปรดตรวจสอบการแก้ไขแบบฟอร์มเอกสาร (แก้ไขครั้งที่...) จาก website สำนักประกันคุณภาพการศึกษา www.qao.mut.ac.th
 - การจัดส่งเอกสาร
 1. เอกสารที่ต้องให้คณบดีลงนาม หลังจากคณบดีลงนามแล้ว รุรการจะส่งเอกสารกลับไปให้อาจารย์ ให้อาจารย์นำกลับมาใส่ในแฟ้มเอกสารประกันคุณภาพ (ที่รุรการอาคาร I และ R) พร้อมกับเซ็นชื่อลงบันทึกการส่งเอกสารทุกครั้ง
 2. เอกสารที่ไม่ต้องผ่านคณบดี ให้อาจารย์นำมาใส่ในแฟ้มเอกสารประกันคุณภาพ (ที่รุรการอาคาร I และ R) พร้อมกับเซ็นชื่อลงบันทึกการส่งเอกสารทุกครั้ง
 - โปรดเก็บปฏิทินการส่งเอกสารนี้ไว้เพื่อตรวจ check การจัดทำเอกสารของท่าน



รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพฯ

คณะสัตวแพทยศาสตร์

15 ธ.ค.54