

ประกาศ

ปฏิทินการส่งเอกสารในระบบประกันคุณภาพการศึกษา (ISO) ประจำปีการศึกษาที่ 1/2554

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
1	ประมวลการสอนรายวิชา (F-QAO-061, แก้ไขครั้งที่ 2)	23 พ.ค. 54	- อาจารย์พิเศษหรือวิทยากรพิเศษให้ส่งกลับไว้ท้ายชื่อ - อาจารย์ที่สอนเฉพาะปฏิบัติการให้ส่งกลับไว้ท้ายชื่อ
2	บันทึกข้อความขออนุมัติ งบประมาณค่าใช้จ่าย/โครงการ (F-QAO-056, แก้ไขครั้งที่ 3)	23 พ.ค. 54 เป็นต้นไป	- รหัสโครงการตรวจสอบที่ธุรการ
3	การพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน (F-QAO-062, แก้ไขครั้งที่ 1)	3 มิ.ย. 54	- ให้ทำเฉพาะอาจารย์ที่สอนรายวิชานั้นเป็นครั้งแรก หรืออาจารย์ที่มีคุณสมบัติใหม่เพิ่มเติม (ทั้งอาจารย์ประจำ/พิเศษ)
4	รายงานการประชุมกลุ่มย่อยรายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนมากกว่า 1 ท่าน	3 มิ.ย. 54	- ควรจัดประชุมก่อนจัดทำประมวลการสอน โดยให้มีหัวข้อการจัดทำประมวลการสอน การกำหนดตัวผู้สอน การกำหนดวิธีการประเมินผล และการนำผลการวิเคราะห์ข้อสอบมาใช้ (ถ้ามี) - ในรายงานการประชุมต้องใส่มติที่ประชุมทุกหัวข้อการประชุม เช่น <u>ที่ประชุมรับทราบ</u>
5	หลักฐานการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน	3 มิ.ย. 54	- หลักฐานที่สามารถใช้ได้ เช่น หนังสือเชิญอาจารย์พิเศษ/วิทยากรพิเศษ หนังสือตอบรับหรือการติดต่อทาง e-mail (เฉพาะเอกสารที่ไม่ได้ส่งผ่านทางธุรการคณะฯ)
6	ตารางกำหนดรายละเอียดข้อสอบ (Table of Test Specification) (F-QAO-066, แก้ไขครั้งที่ 1)	3 มิ.ย. 54	- ให้จัดทำ Table of Test Specification กลางภาคและปลายภาคแยกกัน - รายวิชาที่มีทั้งบรรยายและปฏิบัติการให้ทำแยกกัน
7	บันทึกรายชื่อของนักศึกษาที่ได้รับการแจกประมวลการสอน (F-VET-056, แก้ไขครั้งที่ 0)	17 มิ.ย. 54	
สอบกลางภาค วันที่ 24 – 31 กรกฎาคม 2554			
8	อาจารย์ผู้สอนแจกแบบประเมินการสอนให้นักศึกษาและให้นักศึกษานำส่งคืนที่ธุรการ	ส่งคืนภายใน 23 ก.ย. 54	- อาจารย์ผู้สอนแจกแบบประเมินให้ครบตามรายชื่อที่ระบุในประมวลการสอน
9	แบบตรวจประเมินคุณภาพการสอน (F-QAO-073, แก้ไขครั้งที่ 0)	23 ก.ย. 54	- จัดทำโดยคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการสอน
10	แบบสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการสอน (F-QAO-073/2, แก้ไขครั้งที่ 0)	23 ก.ย. 54	- จัดทำโดยประธานคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการสอน
สอบประจำภาค วันที่ 29 กันยายน – 9 ตุลาคม 2554			
11	ผลการวิเคราะห์ข้อสอบ	21 ต.ค. 54	- สำหรับรายวิชาที่มีข้อสอบปรนัยและส่งให้สำนักทะเบียนตรวจ
12	ใบคะแนนสอบ (F-REO-049, แก้ไขครั้งที่ 2)	21 ต.ค. 54	- ธุรการคณะฯ เป็นผู้รวบรวม

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
13	ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา (F-QAO-063, F-QAO-064, แก้ไขครั้งที่ 1)	21 ต.ค. 54	- รุรการคณะฯ เป็นผู้รวบรวม
14	แบบทบทวนการจัดการเรียนการสอน (F-QAO-055, แก้ไขครั้งที่ 0)	28 ต.ค. 54	- รายวิชาที่มีทั้งบรรยายและปฏิบัติการให้ทำแยกกัน - ให้นำผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษามาใช้ในการจัดทำแบบทบทวนด้วย - ให้ใช้ผลคะแนน (Class Average) จากใบคะแนนสอบ (F-REO-049) ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ แล้ว
15	รายงานการประชุมสาขาวิชา/บัณฑิตศึกษา	28 ต.ค. 54	- หัวหน้าสาขา/ผอ.บัณฑิตศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ - กำหนดให้มีหัวข้อการพิจารณาติดเกรดภาคการศึกษา 1/2554 และการกำหนดตัวผู้สอนภาคการศึกษา 2/2554 - ในรายงานการประชุมต้องใส่มติที่ประชุมทุกหัวข้อการประชุม เช่น ที่ประชุมรับทราบ
16	บันทึกการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	28 ต.ค. 54	- อาจารย์ที่ปรึกษารอกรายละเอียดการเข้าพบและการให้คำปรึกษาลงในแบบฟอร์ม
17	สำเนาหน้าปกตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน คู่มือปฏิบัติการ และสื่อการสอน ที่จัดทำขึ้นในภาคการศึกษา 1/2554	28 ต.ค. 54	
18	เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเป็นวิทยากรภายนอก การเป็นกรรมการวิชาชีพภายนอก การได้รับรางวัลในด้านต่าง ๆ หลักฐานการนำเสนอผลงานวิจัย ประศาศนียบัตรการฝึกอบรม และโครงการบริการวิชาการ (ประกอบด้วย แบบเสนอโครงการ สรุปผลการดำเนินงาน และภาพถ่าย)	28 ต.ค. 54	

หมายเหตุ - อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบดำเนินการจัดทำและส่งเอกสารทุกหัวข้อ ยกเว้นหัวข้อลำดับที่ 9, 10, 12, 13 และ 15 ให้ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ดำเนินการ

- โปรดตรวจสอบการแก้ไขแบบฟอร์มเอกสาร (แก้ไขครั้งที่...) จาก website สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
- การจัดส่งเอกสาร

1. เอกสารที่ต้องให้คณบดีลงนาม หลังจากคณบดีลงนามแล้ว รุรการจะส่งเอกสารกลับไปให้อาจารย์ให้อาจารย์นำกลับมาใส่ในแฟ้มเอกสารประกันคุณภาพ (ที่รุรการอาคาร I และ R) พร้อมกับเซ็นชื่อลงบันทึกการส่งเอกสารทุกครั้งเพื่อเป็นหลักฐานในการส่ง
2. เอกสารที่ไม่ต้องผ่านคณบดีให้อาจารย์นำมาใส่ในแฟ้มเอกสารประกันคุณภาพ (ที่รุรการอาคาร I และ R) พร้อมกับเซ็นชื่อลงบันทึกการส่งเอกสารทุกครั้ง

- โปรดเก็บปฏิทินการส่งเอกสารนี้ไว้เพื่อตรวจ check การจัดทำเอกสารของท่าน

รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพฯ คณะสัตวแพทยศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่

19 พ.ค. 2554